

2021. "Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

## EXÁMENES DE COLOCACIÓN Y HABILIDADES

El **Examen de Colocación** está dirigido a aquellos alumnos que desean saber su nivel de dominio del idioma inglés y con base en el resultado obtenido, la Coordinación de inglés asigna un curso cocurricular y su equivalencia en sabatino para que pueda continuar con sus estudios en la modalidad preferida.

El **Examen de Habilidades** está dirigido a los alumnos que desean acreditar el nivel de inglés para proceso de titulación. El nivel requerido para la acreditación depende del periodo en que estuvieron matriculados como alumnos del Tecnológico, de acuerdo con el oficio TESC/205Ñ112020/EMI/232/2019 (Tabla 1).

Tabla 1. Nivel requerido para acreditación del idioma de acuerdo con los Lineamientos del TecNM vigentes para la Titulación Integral .

Matricula	Lineamiento Aplicable	Nivel
20142 y anteriores	Lineamiento para la Titulación Integral versión 1.0	A2
20151 en adelante	Manual de Lineamientos Académico-Administrativos del TecNM, Capitulo 14	B1

**Duración:** Depende del nivel del alumno.

**Fecha de aplicación:** Se define de acuerdo con la fecha de registro de solicitud.

**Horario:** Matutino de 10:00 a 12:00 y Vespertino de 15:00 a 17:00 hrs.

**Modalidad:** A distancia.

**Conceptos:** Cuota de Examen de Colocación de inglés / Examen de Habilidades para acreditación de inglés técnico.

**Costos:** \$145.0 Examen de Colocación y \$452.0 Examen de Habilidades

**Documentos por obtener: Examen de Colocación**, el alumnado recibe constancia de colocación en módulos cocurricular y sabatinos; **Examen de habilidades**, el alumnado recibe constancia del nivel obtenido de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia. El alumnado deberá tramitar la Constancia de Acreditación del Idioma en caso de contar con el nivel, de acuerdo con el oficio TESC/205Ñ112020/EMI/232/2019 (Tabla 1).

**Procedimiento de inscripción a examen:**

1. Para realizar el pago, buscar el concepto en el portal del contribuyente como "Cuota de examen de colocación de inglés" o "Examen de habilidades para acreditación de inglés técnico". Realizar pago por concepto del examen a aplicar de \$145.0 para examen de colocación o de \$452.0 para examen de habilidades (ver Nota 1).

2. Sacar dos copias de la línea de captura con el pago sin cubrir datos importantes y entregar originales al departamento de Contabilidad de lunes a viernes de 9:00 a 13:00 hrs. A la entrega del recibo original, el departamento sella de recibido las dos copias. Una es tu comprobante y la otra la tendrás que entregar a la coordinación de Inglés cuando se te indique, por favor consévalas. *(En caso de no poder sellar el documento solo enviar al correo que se encuentra en el paso 5 de esta convocatoria).*



2021. "Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

3. Escribir nombre completo, matrícula y carrera sobre una de las copias del comprobante de pago sellado por el Departamento de Contabilidad y escanear en formato PDF legible.
4. Llenar el formulario <https://forms.office.com/r/JpDYBy3E2y> (ver nota 3)
5. Enviar el comprobante de pago sellado por el Departamento de Contabilidad al correo electrónico **coordinacion\_ingles@tesco.edu.mx** y sobre el formulario. En el asunto del correo indicar el examen al que se realiza la inscripción y el nombre completo iniciando por apellido. Ejemplo: Colocación Gutiérrez Adame Alberto / Habilidades Gutiérrez Adame Alberto. (Este documento puede ser requerido para cualquier aclaración)

### Aplicación del examen:

Una vez realizada la inscripción, estar atento en el correo electrónico institucional ya por ese medio se darán el día, horario, liga e instrucciones para realizar el examen.

### NOTAS IMPORTANTES

**Nota 1:** Deberá cubrirse la cuota establecida para cada examen.

**Nota 2:** Acceder a la liga <https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/> para poder realizar los pagos. Las cuotas están sujetas a cambios de acuerdo con el salario mínimo vigente. Bajo ningún motivo se hacen devoluciones de pagos realizados.

**Nota 3.** El formulario se llena únicamente con el correo institucional. En caso de no contar con cuenta, solo omite este paso y continúa con el punto 5.

FECHAS DE EXAMENES DE COLOCACIÓN Y HABILIDADES 2021
21 de abril
12 de mayo
16 de junio
21 de julio
11 de agosto
15 de septiembre
13 de octubre
24 de noviembre
15 de diciembre

NOTAS: Los registros para exámenes se reciben hasta 3 días antes de la fecha programada, posterior se agendará para el próximo mes. En caso de alta demanda, los exámenes se pueden dividir en dos fechas.

### Dudas o Aclaraciones:

alicia\_ayala@tesco.edu.mx

l.rosado@tesco.edu.mx



2021. "Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México".

## SOLICITUD DE CONSTANCIAS DE ACREDITACIÓN DEL IDIOMA INGLÉS

**Concepto:** Constancia de estudios normal.

**Costo:** \$57

**Documentos por obtener:** Constancia de acreditación del idioma inglés en caso de contar con el nivel.

**Procedimiento de solicitud:**

1. Realizar pago de \$57 (ver Nota 1). Para realizar el pago, buscar el concepto en el portal del contribuyente como "Constancia de estudios normal." (ver Nota 1 y 2).
2. Sacar dos copias de la línea de captura con el pago sin cubrir datos importantes y entregar originales al departamento de Contabilidad de lunes a viernes de 9:00 a 13:00 hrs. A la entrega del recibo original, el departamento sella de recibido las dos copias. Una es tu comprobante y la otra la tendrás que entregar a la coordinación de Inglés cuando se te indique, por favor consérvalas. (*En caso de no poder sellar el documento solo enviar al correo que se encuentra en el paso 5 de esta convocatoria*).
3. Escribir nombre completo, matrícula y carrera sobre una de las copias del comprobante de pago sellado por el Departamento de Contabilidad y escanear en formato PDF legible.
4. Escanear historial académico en formato PDF legible.
5. Llenar el formulario <https://bit.ly/32ggOZB> (Ver nota 3).
6. Enviar el comprobante de pago sellado por el Departamento de Contabilidad al correo electrónico [coordinacion\\_ingles@tesco.edu.mx](mailto:coordinacion_ingles@tesco.edu.mx) y sobre el formulario. En el asunto del correo indicar "Solicitud de Constancia" y el nombre completo iniciando por apellido. Ejemplo: Solicitud de Constancia Gutiérrez Adame Alberto. (Este documento puede ser requerido para cualquier aclaración)
7. Una vez validada la información, esperar indicaciones vía correo institucional para la entrega de constancia. (Ver nota 4)

### NOTAS IMPORTANTES

**Nota 1:** Deberá cubrirse la cuota establecida por pago de constancia.

**Nota 2:** Acceder a la liga <https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/> para poder realizar los pagos. Las cuotas están sujetas a cambios de acuerdo con el salario mínimo vigente. Bajo ningún motivo se hacen devoluciones de pagos realizados.

**Nota 3.** El formulario se llena únicamente con el correo institucional. En caso de no contar con cuenta, solo omite este paso y continua con el punto 5.

**Nota 4:** Se informará la fecha y hora de entrega vía correo electrónico.

### Dudas o Aclaraciones:

alicia\_ayala@tesco.edu.mx

l.rosado@tesco.edu.mx

